

PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 04/11/2025

Année scolaire : **2025/2026**

Numéro de séance : **2**

Date de convocation : **16/10/2025**

Présidence de : **Nathalie PION**

Quorum : 16

Nombre de présents : 19

Ordre du jour

- 1) Validation du procès-verbal du CA tenu le 16 septembre 2025 ;
- 2) Installation des commissions pour l'année scolaire 2025-2026 ;
- 3) Assistant de Prévention ;
- 4) Délégations du CA au cheffe d'établissement ;
- 5) Affaires Financières ;
 - a) Contrats/conventions
 - b) Don FCPE
 - c) Dotation Globalisée
 - d) D.B.M.
 - e) AFI 24
 - f) Remise Gracieuse et tarifs des énergies pour les logements de fonction
- 6) Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du conseil d'administration, au secrétariat de direction).

Signatures,

Le Président,



Mme PION Nathalie
Proviseure
Nathalie PION

Le secrétaire de séance,



Christophe KINOWSKI

PRÉSENCE AU CONSEIL

Séance du 04/11/2025

Qualité (Membres de droit)	Nom – Prénom Titulaires	
Chef d'établissement	PION Nathalie	x
Cheffe d'établissement adjointe	EUSOP-GAUTIER Fabienne	x
Secrétaire Générale /agent comptable	DHUREN Véronique	x
Conseillère principale d'éducation (C.P.E)	BRUNELLE Paméla	x
Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques (D.D.F.P.T)	STOKOWIEC Olivier	x

Personnalités / Elus locaux

Collectivités de rattachement (Région Hauts-de-France)	COLSON Aurore	
	CASTIGLIONE Salvatore	

Municipalité

ANDRIS Joëlle	
CAUDRELIER Elisa	

Personnalité qualifiée

LECUYER Bénédicte	
-------------------	--

Personnels de l'établissement

Personnels d'enseignement et d'éducation

MACHUT Frédéric	x
LASSELIN Frank	x
LE CALVEZ Gérald	x
CONOIR Pascal	x
BIERI Claudine	x
LECOCQ Victor	
GRAVEROL Anne	x

Nom – Prénom Suppléant

DRUON Léonard	
ABRAHAM Willy	
BALMER François	
PIQUET-VINCENT Elisabeth	
HOUDRY Magali	
DECAT Fabienne	
GENIAUT Amandine	

Personnels administratifs techniques et ouvriers, sociaux et de santé

BOURRE Philippe	x
BENOIT Laurie	x
DESPINOY Christophe	x

GAUDRY Sylvain	
MILLET Sandrine	
FALALA Antoine	

Parents d'élèves et élèves

Elus parents d'élèves

KINOWSKI Christophe	x
LETERME Julie	
CHARLEZ Emilie	
CHANTREUX Nicolas	x
WALLERAND Edith	x

BENAÏCHE Yamina	
LEFEBVRE Coralie	
DEHOVE Céline	
SURRANS Cathy	
FROISSART Karine	

Elèves

FROMONT Octave	x
LACHGAR Sofiane	
DE VITO Anaé	x
DUMONT Ambre	
ZEGHOUDI Inès	

DELAVIGNE Lola	
SALVO BRICOUT Eline	
LOTTEAU Faustine	
MARCHAND Charlotte	
CORROY Louane	

Total
19 /30

A **17H35**, la séance du conseil d'administration (CA) débute en présence de **19 membres**. Le quorum étant atteint, la séance peut débuter.

Le secrétariat de séance échoit à Monsieur Kinowski Christophe, représentant des parents d'élèves (FCPE).

1. Validation du procès-verbal du CA tenu le 16 septembre 2025

En raison de la cyberattaque que la Région Haut-de-France a subi au mois d'octobre, le procès-verbal du CA tenu le 16 septembre 2025 n'a pas pu être envoyé aux membres élus du CA. Celui-ci n'a pas pu être validé en séance ce jour et il sera soumis à validation lors de la tenue du prochain Conseil d'Administration.

2. Installation des commissions pour l'année scolaire 2025-2026

L'installation des commissions pour l'année scolaire 2025-2026 n'était pas mentionnée à l'ordre du jour. Les membres élus présents ont accepté la demande de madame PION de présenter la liste de ces différentes commissions pour cette année scolaire.

CONSEILS ET COMMISSIONS

ANNEE SCOLAIRE 2025-2026

➤ Conseil d'Administration :

Membres de droit	Provisseur- PION Nathalie Provisseur adjoint- EUSOP-GAUTIER Fabienne Intendante - DHUREN-COUVEZ Véronique DDFPT-STOKOWIEC Olivier C.P.E. - BRUNELLE Pamela	
Représentant du Conseil Régional	COLSON Aurore, Conseillère Régionale	
Représentants de la Municipalité	CASTIGLIONE Salvatore, Conseiller Régional	
Personne qualifiée	ANDRIS Joëlle, Conseillère Municipale déléguée	
	CAUDRELIER Elisa, Conseillère Municipale déléguée	
	LECUYER Bénédicte, Directrice du site thermique de Bouchain (CCG)	
Personnels enseignants	Titulaires	Suppléants
	MACHUT Frédéric	DRUON Léonard
	LE CALVEZ Gérard	ABRAHAM Willy
	LASSELIN Frank	BALMER François
	CONOIR Pascal	PIQUET-VINCENT Elisabeth
	BIERI Claudine	HOURLDRY Magali
	GRAVEROL Anne	GENIAUT Amandine
	LECOQC Victor	DECAT Fabienne
Personnels ATSS	Titulaires	Suppléants
	BOURRE Philippe	GAUDRY Sylvain
	BENOIT Laurie	MILLET Sandrine
	DESPINOY Christophe	FALALA Antoine
Parents d'élèves	Titulaires	Suppléants
	KINOWSKI Christophe	BENAÏCHE Yasmna
	LETERME Julie	LEFEBVRE Coralie
	CHARLEZ Emilie	DEHOVE Céline
	CHANTREUX Nicolas	SURRANS Cathy
	WALLERAND Edith	FROISSART Karine
Élèves	Titulaires	Suppléants
	FROMONT Octave	DELAVIGNE Lola
	LACHGAR Sofiane	SALVO BRICOUT Eline
	DE VITO Anaé	LOTTEAU Faustine
	DUMONT Ambre	MARCHAND Charlotte
	ZEGHOUDI Inès	CORROY Louane

➤ Commission préparatoire :

Membres de droit	Provisseur- PION Nathalie Provisseur adjoint- EUSOP-GAUTIER Fabienne Intendante - DHUREN-COUVEZ Véronique Conseiller régional - COLSON Aurore	
Personnels enseignants	Titulaires	Suppléants
	MACHUT Frédéric	LASSELIN Frank
	GRAVEROL Anne	DRUON Léonard
	HOURLDRY Magali	LECOQC Victor
Personnels ATSS	Titulaire	Suppléant
	DESPINOY Christophe	MILLET Sandrine
Parents d'élèves	Titulaires	Suppléants
	KINOWSKI Christophe	FROISSART Karine
	WALLERAND Edith	LETERME Julie
Élèves	Titulaires	Suppléants
	ZEGHOUDI Inès	LACHGAR Sofiane
	DUMONT Ambre	FROMONT Octave

➤ Conseil de discipline :

Membres de droit	Provisseur- PION Nathalie Provisseur adjoint- EUSOP-GAUTIER Fabienne Intendante - DHUREN-COUVEZ Véronique C.P.E. - BRUNELLE Pamela	
Personnels enseignants	Titulaires	Suppléants
	GRAVEROL Anne	GENIAUT Amandine
	BIERI Claudine	CONOIR Pascal
	DECAT Fabienne	LASSELIN Frank
	PIQUET-VINCENT Elisabeth	HOURLDRY Magali
Personnels ATSS	Titulaire	Suppléant
	BOURRE Philippe	FALALA Antoine
Parents d'élèves	Titulaires	Suppléants
	BENAÏCHE Yasmna	LEFEBVRE Coralie
	CHARLEZ Emilie	KINOWSKI Christophe
Élèves	Titulaires	Suppléants
	DUMONT Ambre	SEGHIR Younes
	AMRAOUZA Basna	HADDOUCHE-LEMOINE Maëly
	ZAREMBA Hugo	VANDERDOOREN Virgile

➤ **C.V.L.** :

Membres de droit	Proviseur : PION Nathalie CPE : BRUNELLE Pamela Proviseur Adjoint EUSOP-GAUTIER Fabienne	
Personnels enseignants	Titulaires	Suppléants
	ABRAHAM Willy	BIERI Claudine
	LECOCQ Victor	CONOIR Pascal
	HOUDRY Magali	BALMER François
Personnels ATSS	Titulaires	Suppléants
	MILLET Sandrine	BENOIT Laurie
	DESPINOY Christophe	FALALA Antoine
	BOURRE Philippe	GAUDRY Sylvain
Parents d'élèves	Titulaires	Suppléants
	CHANTREUX Nicolas	SURRANS Cathy
	FROISSART Karine	WALLERAND Edith
Elèves	Titulaires	Suppléants
	FROMONT Octave	GUERY Zélie
	MARCHANT Charlotte	ANSELMO Lina
	CORROY Louane	
	LACHGAR Sofiane	
	BEDRICI SARA Inès	GRANJEAN Tiphaine
	DUMONT Ambre	ZEGHOUDI Inès
	MOUTON Eléna	NEDJMA Menem
	DELAVIGNE Lola	VERLET Rose
	DE VITO Anaë	SALVO BRICOUT Eline
	LOTTEAU Faustine	BLASCO Pénélope

➤ **Comité d'éducation à la santé et à la citoyenneté et à l'environnement (CESCE)**

Membres de droit	Proviseur - PION Nathalie Proviseur adjoint - EUSOP-GAUTIER Fabienne C.P.E. - BRUNELLE Pamela Infirmières scolaires Assistante Sociale - PAGACZ Meriem	
Personnels enseignants	Titulaire	Suppléant
	HOUDRY Magali	PIQUET-VINCENT Elisabeth
Personnels ATSS	Titulaire	Suppléant
	DESPINOY Christophe	MILLET Sandrine
Parents d'élèves	Titulaires	Suppléants
	LEFEBVRE Coralie	FROISSART Karine
	SURRANS Cathy	CHANTREUX Nicolas
Elèves	Titulaires	Suppléants
	CORROY Louane	MARCHANT Charlotte
	DE VITO Anaë	SALVO BRICOUT Eline

➤ **Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail :**

Membres de droit	Proviseur- PION Nathalie Gestionnaire - DHUREN-COUVEZ Véronique C.P.E. - BRUNELLE Pamela DDFPT - STOKOWEC Olivier Conseiller régional - COLSON Aurore Voix consultative : Proviseur adjoint - EUSOP-GAUTIER Fabienne Infirmière scolaire - DACHICOURT Gaëlle / MAFRICI Corinne Personne qualifiée - LECUYER Bénédicte Assistants prévention - DEMOL Éno/ MUCHEMBLE Jonathan / DESPINOY Christophe	
Personnels enseignants	Titulaires	Suppléants
	DECAT Fabienne	CONOIR Pascal
	LE CALVEZ Gérald	HOUDRY Magali
Personnels ATSS	Titulaire	Suppléants
	MILLET Sandrine	GAUDRY Sylvain
	BENOIT Laurie	BOURRE Philippe
Parents d'élèves	Titulaires	Suppléants
	KINOWSKI Christophe	CHANTREUX Nicolas
	CHARLEZ Emilie	WALLERAND Edith
Elèves	Titulaires	Suppléants
	ZEGHOUDI Inès	LOTTEAU Faustine
	DUMONT Ambre	DELAVIGNE Lola

➤ **Commission Fonds Sociaux :**

Membres de droit	Proviseur - PION Nathalie Proviseur adjoint- EUSOP-GAUTIER Fabienne Gestionnaire - DHUREN-COUVEZ Véronique Secrétaire d'intendance - DIVERCHY Franck C.P.E. - BRUNELLE Pamela Assistante Sociale - PAGACZ Meriem Infirmières Scolaires - DACHICOURT Gaëlle/ MAFRICI Corinne	
Personnel enseignant	MACHUT Frédéric	
Parent	BENAICHE Yasmina / LEFEBVRE Coralie	
Elève	DELAVIGNE Lola	

3. Assistant de Prévention

Les personnes suivantes ont été proposées pour être Assistants de Prévention :

Région : Monsieur Eric DEMOLE

Etat : Messieurs Jonathan MUCHEMBLE et Christophe DESPINOY

Parmi les missions d'un Assistant de Prévention, nous pouvons citer :

- Prévenir les dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents.
- Améliorer l'organisation et l'environnement du travail en adaptant les conditions de travail.
- Faire progresser la connaissance des problèmes de sécurité et des techniques propres à les résoudre.
- Veiller à l'observation des prescriptions législatives et réglementaires prises en ces domaines ainsi qu'à la bonne tenue des registres de sécurité dans tous les services.
- ...

Acte 2026-31 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

4. Délégations du CA au cheffe d'établissement

Le Conseil d'Administration autorise le chef d'établissement à passer les marchés à incidence financière annuelle qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget d'une part et dans le respect du code des marchés publics d'autre part.

Acte 2026-32 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

5. Affaires financières :

a) Contrats/conventions

- Convention d'utilisation des locaux pendant le temps scolaire avec l'Union Régionale Francas Hauts-de-France dans le cadre de l'organisation de formations BAFA du 06/10 au 14/10/2025 et du 03/11 au 21/11/2025. Cette utilisation est concédée à titre gratuit.

Acte 2026-34 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention d'utilisation des locaux en dehors du temps scolaire avec l'Union Régionale Francas Hauts-de-France dans le cadre de l'organisation de formations BAFA du 18/10 au 25/10/2025. Cette utilisation est concédée à titre gratuit.

Acte 2026-35 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention d'organisation financière avec l'établissement Elbeschule de Gluckstadt relative à l'accueil d'élèves et enseignants allemands du 12/10 au 17/10/2025 dans le cadre du dispositif ERASMUS+

Acte 2026-33 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention de partenariat pour la mise en place d'un brevet d'initiation aéronautique avec l'aéroclub Louis Blériot de Cambrai pour l'année scolaire 2025/2026.

Acte 2026-37 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention avec la mairie de Valenciennes relative à la mise à disposition de la salle de sport Vauban pour l'année scolaire 2025/2026 : 13,00 € par heure effective d'utilisation.

Acte 2026-45 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention de partenariat avec le Valenciennes Football Club pour l'année scolaire 2025/2026.

Acte 2026-40 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention de partenariat avec l'Université des Métiers du Nucléaire (UMN) relative aux modalités d'octroi et de suivi des bourses d'études délivrées à des étudiants de BTS CIRA pour l'année scolaire 2025/2026.

Acte 2026-41 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention avec l'association Radio club pour l'année scolaire 2025/2026 relative aux modalités d'intervention de celle-ci dans le cadre du projet pédagogique « A la découverte du journalisme ».

Acte 2026-43 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Convention de partenariat avec le planning familial de Lille relative à la mise en œuvre de séances de prévention du sexisme et des violences pour l'année scolaire 2025/2026.

Acte 2026-44 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

- Reconduction du contrat d'assurance Etablissement avec la MAIF pour l'année 2026.
Acte 2026-47 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre
- Adhésion pour l'année scolaire 2025/2026 au comité d'harmonisation des centres de formation de manipulateurs en radiologie. Coût : 300,00 € TTC.
Acte 2026-39 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre
- Accord transactionnel avec la société Science Photo Library Limited de Londres relatif au versement d'une indemnité pour l'utilisation d'une photo sans autorisation préalable de son propriétaire (droit à image). Coût : 570,00 €.
Acte 2026-42 Vote : 18 pour / 1 abstention / 0 contre

b) Don FCPE

La FCPE a effectué un don global d'un montant de 20 000,00 €. La proposition de répartition soumise au vote est la suivante :

- 18 000,00 € pour les sorties et voyages scolaires ;
- 1 000,00 € au profit du foyer des étudiants ;
- 500,00 € au profit de la Maison des lycéens ;
- 500,00 € au profit de l'UNSS

Acte 2026-38 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

c) Dotation Globalisée

On observe une augmentation des droits de reprographie :

Budgété 2025 : 2 000,00 €

- Droits de reprographie : 2 000,00 €

Subvention obtenue 2025 : 3 600,00 €

Répartition proposée :

- Droits de reprographie : + 1 600,00 €

-

Pour information : montant des frais de reprographie 2025 : 5 741,45 € (contre 2 700,28 € en 2024)

Acte 2026-36 Vote : 19 pour / 0 abstention / 0 contre

d) Décisions Budgétaires Modificatives (D.B.M.)

- D.B.M. pour information
Madame DHUREN a présenté aux membres du Conseil d'Administration, pour information, l'ensemble des D.B.M. faites depuis le mois de juin 2025.

18H45 : Départ de madame WALLERAND Edith, parent d'élèves, amenant le nombre de votant à 18.

- D.B.M. pour vote
Madame DHUREN a présenté deux demandes de prélèvement sur les fonds de roulement de l'établissement :
- ✓ Administration et logistique : 570,00 € : paiement indemnités droit à image
Acte 2026-25 Vote : 18 pour / 1 abstention / 0 contre
- ✓ Activités pédagogiques : 350,00 € : concert du 20 mai 2025 (concours général)
Acte 2026-25 Vote : 18 pour / 1 abstention / 0 contre

e) AFI 24

Madame PION a présenté la situation 2024-2025 :

Le lycée a reçu le 12 septembre 2025 une facture d'un montant de 9558,90 € de la part du lycée Camille Claudel de Fourmies. Cette somme correspond à la différence entre les dépenses effectuées sur attestation de l'ordonnateur et le budget alloué par AFI 24 comme stipulé dans les conventions respectives pour les apprentis de première et deuxième année.

Après vérification, un trop-perçu d'un montant de 2481,53 € a été versé à monsieur NICHOLS qui sera remboursé par l'intéressé. Par ailleurs, madame PION a demandé le 09 octobre le transfert des crédits alloués au fonctionnement pédagogique de l'apprentissage des BTS PP et CIRA au titre de l'année scolaire 2024-2025 soit la somme 6 900,00 € sur les frais de personnel et sur présentation d'une facture. Cette somme a été versée directement par AFI 24 sur le compte trésor du lycée Camille Claudel de Fourmies, centre de gestion des frais personnel.

Acte 2026-30 Vote : 18 pour / 0 abstention / 1 nul

Après la présentation, madame PION a présenté le budget prévisionnel 2025-2026.

Acte 2026-29 Vote : 16 pour / 2 abstentions / 0 contre

19H55 : Départ de l'élève Anaé DE VITO amenant le nombre de votant à 17.

f) Remise Gracieuse et tarifs des énergies pour les logements de fonction

Madame DHUREN présente deux demandes de remise gracieuse partielle de la part de monsieur SZOSTAK et madame CHALLAL. Ces demandes concernent le remboursement du dépassement des charges (eau + gaz + électricité) des logements de fonction occupés par les intéressés. Madame PION propose que le montant des charges payées par les occupants soit calculé sur la base des tarifs appliqués pour un particulier et non pour une entreprise, ce qui est actuellement le cas. Madame PION demande également la généralisation du calcul des potentiels dépassements pour tous les agents occupants un logement de fonction. Les trois demandes sont soumises au vote, individuellement, à bulletins secrets.

- ✓ Demande de remise gracieuse partielle pour monsieur SZOSTAK sur la base d'un calcul tarifaire appliqué à un particulier.

Acte 2026-27 Vote : 5 pour / 1 abstention / 11 contre

- ✓ Demande de remise gracieuse partielle pour madame CHALLAL sur la base d'un calcul tarifaire appliqué à un particulier.

Acte 2026-28 Vote : 5 pour / 2 abstentions / 10 contre

- ✓ Demande d'une généralisation du calcul des potentiels dépassements de charges, sur la base du tarif particulier, pour tous les agents occupants un logement de fonction.

Acte 2026-26 Vote : 6 pour / 1 abstention / 10 contre

6. Questions diverses (à transmettre 48 heures avant la tenue du conseil d'administration, au secrétariat de direction).

Question 1 :

Question posée par Monsieur Frédéric MACHUT

Dans l'objectif d'assurer des **conditions de travail optimales** aux candidats lors des épreuves du Baccalauréat, et compte tenu de l'augmentation des températures ainsi que de l'exposition au soleil de nos salles, il est nécessaire d'agir pour garantir un environnement serein et propice à la concentration.

Afin de prévenir l'effet de serre et de contrôler l'éblouissement, nous sollicitons l'étude et la validation des mesures suivantes :

1. **Acquisition de ventilateurs** : Procéder à l'achat de **ventilateurs** (sur pieds ou colonnes) en nombre suffisant pour équiper les salles d'examen les plus exposées, afin d'assurer une meilleure circulation de l'air.
2. **Renouveler les rideaux actuels**, dont l'état est majoritairement dégradé.
3. **Installation de films filtrants** : Examiner la possibilité de poser des **films occultants et filtrants** directement sur les vitrages des fenêtres les plus exposées au soleil, solution qui permet de bloquer la chaleur et les UV sans obscurcir totalement les salles.

Nous sommes convaincus que ces investissements simples contribueront à la **réussite** et au **bien-être** de nos élèves durant cette période cruciale.

Madame la Provisure répond qu'un dialogue sera entrepris avec la Région mi-décembre.

Question 2 :

Demande urgente de renouvellement du matériel pour la préparation des ECE en SVT

Mesdames, Messieurs les membres du Conseil d'Administration,

Nous, enseignants de Sciences de la Vie et de la Terre au lycée de l'Escaut, nous adressons à vous aujourd'hui pour exprimer notre désarroi et notre inquiétude face à une situation qui ne cesse de se détériorer et qui impacte directement la qualité de la préparation de nos élèves aux Evaluation des Compétences Expérimentales (ECE) du baccalauréat.

Comme vous le savez, les ECE, qui représentent un quart de la note de bac spécialité SVT (coefficient 16), reposent sur des compétences pratiques essentielles telles que l'utilisation de microscopes et le traitement des données informatiques. Cependant, la réalité à laquelle nous faisons face au quotidien est tout autre.

Le parc informatique que nous utilisons quotidiennement, dont la moyenne d'âge atteint aujourd'hui 7 ans, est dans un état de délabrement avancé. Nombre de ces ordinateurs sont désormais lents, voire inutilisables, et nous passons un temps considérable à tenter de les faire fonctionner, souvent sans succès. Les élèves, dans des conditions déjà difficiles, se retrouvent parfois à travailler à quatre sur un même ordinateur, ce qui est tout simplement inacceptable pour leur formation et leur réussite. Nos élèves n'ont pas les mêmes chances de réussite que ceux des autres lycées.

Le constat est le même concernant les microscopes. Le matériel en place est vétuste, en piteux état et ne permet plus un travail de qualité. Nous avons formulé l'année dernière une demande pour le renouvellement de 20 microscopes, mais celle-ci est restée sans réponse.

Cette situation n'est pas seulement problématique d'un point de vue matériel ; elle compromet également la réussite de nos élèves, qui ne peuvent s'entraîner correctement dans des conditions dignes de ce nom.

A ce constat matériel s'ajoutent les difficultés rencontrées par l'absence de notre préparatrice.

La solution actuelle n'est pas entièrement satisfaisante. Nous avons besoin d'une personne à temps plein pour la préparation, la mise en place et le nettoyage des TP pour de très nombreux groupes de spécialité. Nous avons tous, sans exception, conscience de l'importance de ces épreuves pour l'avenir de nos élèves et de leur parcours académique. Il est insupportable de constater que, malgré la demande répétée et légitime des enseignants, aucune réponse concrète n'a été apportée. Nous nous sentons démunis et, plus encore, profondément en colère face à cette situation qui perdure. Nos élèves méritent mieux que de travailler dans des conditions aussi dégradées, et il est impératif que ce problème soit pris en charge immédiatement.

Nous vous demandons instamment de bien vouloir réexaminer la situation et de mettre en place, sans plus tarder, un plan de renouvellement du matériel informatique et des microscopes. Nous sommes prêts à discuter de cette question de manière plus détaillée et à apporter toute précision nécessaire pour que cette situation intolérable cesse au plus vite.

Dans l'attente d'une réponse rapide et concrète de votre part, nous vous prions d'agréer, Mesdames, Messieurs, les membres du CA, l'expression de nos salutations respectueuses.

Les enseignants de SVT du lycée de l'Escaut

Madame la Provisure répond que le parc actuel des microscopes a été réparé (semaines 38-40). Concernant le parc informatique, madame la Provisure indique que la cyberattaque que la Région Haut-de-France a subi au mois d'octobre a impacté tous les ordinateurs du lycée. Toutes les ressources sont mobilisées pour un retour à une situation normale mi-décembre.

Question 3 :

Question posée par monsieur Philippe BOURRE

Lors du CA du 02 juillet 2025, Monsieur le Proviseur a décidé de compenser au travers d'une D.B.M. la somme de 5 000,00 € à destination des services techniques de l'établissement (acte 2025-155 vote 16 pour / 0 abstention / 0 contre). Nous souhaiterions savoir quand sera attribuée cette subvention de 5 000,00 € au service de maintenance.

Madame la Provisure répond que cette somme sera définie lors du prochain budget et qui sera une ponction de l'AP vers le service technique.

Madame la Provisure lève la séance à 20H35